

สถาบันฝึกอบรมและที่ปรึกษาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
และองค์กร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริการให้คำปรึกษา
ด้านระบบ ISO แบบครบวงจร ด้วยหลักสูตรคุณภาพ อาจารย์
ผู้สอน ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ มากด้วยประสบการณ์

"we work, you develop".... เราทำ, คุณพัฒนา.

ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่ใบอนุญาต 13-66-025

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

 www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



โทรศัพท์: 089-204 5829



อีเมล: wissbusi@gmail.com



Line: @wissbusiness



หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)



หลักการและเหตุผล (Principles of Course)

ตามกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ตามที่กระทรวง กำหนด ต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งให้เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ คือ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

ในกรณีที่ลูกจ้างระดับผู้บริหารไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 11 ให้นายจ้างดำเนินการให้ลูกจ้างนั้นเข้า รับการฝึกอบรมตามข้อ 11 (1) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยสี่วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับผู้บริหาร

ทั้งนี้ การดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ต้องปฏิบัติตามข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ ฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับ บริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ ให้บริการ ด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ดังนั้นเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานต้องเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานและมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับระดับบริหาร
- (2) เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามกฎหมายกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (3) มีคุณสมบัติตามข้อ 21 แล้วแต่กรณี





วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถค้นหาอันตราย และพิจารณาหาแนวทางวิธีการควบคุม ป้องกันอันตรายได้อย่างเหมาะสม



ระยะเวลาการอบรม

- ▶ จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)



ผู้ที่ควรเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ▶ ผู้เข้าอบรมต้องเป็น “ลูกจ้าง” ซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับบริหาร



วิทยากร

- ▶ วิทยากรได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



หัวข้อการฝึกอบรม (Course Outline)

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
วันที่แรก			
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน		
08.45 - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม		
09.00 - 10.30 น.	หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (ก) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ชม.	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน



วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
10.30 - 10.45 น. 10.45 - 12.15 น. 12.15 - 13.15 น. 13.15 - 14.30 น.	<p>พักรับประทานอาหารว่าง</p> <p>(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร</p> <p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p> <p>หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน</p> <p>พักรับประทานอาหารว่าง</p>	3 ชม.	
14.30 - 14.45 น. 14.45 - 16.30 น.	<p>(ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ</p>		
วันที่สอง			
08.30 - 09.00 น. 09.00 - 10.30 น.	<p>ลงทะเบียน</p> <p>หมวดวิชาที่ 3 ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>(ก) แนวคิดระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	6 ชม.	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45 - 12.15 น.	(ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน		
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15 - 14.30 น.	(ค) ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมาตรฐานประเทศไทยและสากล		
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
14.45 - 16.30 น.	(ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
16.30 - 16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม		

we work, you develop.

WISS BUSINESS
we work, you develop.

**บริการด้านฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากร**

หลักสูตร
**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับบริหาร (จป.บริหาร)**

หลักสูตรด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

 www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



โทรศัพท์: 089-204 5829



อีเมล: wissbusi@gmail.com



Line: @wissbusiness

ใบสมัครฝึกอบรม



1) หลักสูตรที่สนใจ

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่ (กรณีส่งอบรมภายนอก Public Training)
<input type="checkbox"/> จป.บริหาร <input type="checkbox"/> จป.หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) <input type="checkbox"/>/...../.....	<input type="checkbox"/> โรงแรมเอวาน่า เขตบางนา กทม. <input type="checkbox"/> โรงแรมโนโวเทล เขตบางนา กทม. <input type="checkbox"/> WISS Training Center <input type="checkbox"/>

*(กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)

*ขอความกรุณา ระบุ วันที่และสถานที่อบรม อ้างอิง จาก www.wisshrsafety.com

2) ข้อมูลลูกค้า บริษัท :

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา จำนวน ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลอื่น ๆ
1	ภาษาไทย	ตำแหน่ง
	ภาษาอังกฤษ	เลขบัตรประชาชน
2	ภาษาไทย	ตำแหน่ง
	ภาษาอังกฤษ	เลขบัตรประชาชน
3	ภาษาไทย	ตำแหน่ง
	ภาษาอังกฤษ	เลขบัตรประชาชน
4	ภาษาไทย	ตำแหน่ง
	ภาษาอังกฤษ	เลขบัตรประชาชน

3) ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	e-mail	เบอร์โทรศัพท์

4) ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี.....

○ สำนักงานใหญ่ ○ สาขาที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

★ อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการอบรม/สัมมนา : ระบุในใบเสนอราคาที่เสนอให้ท่านลูกค้า

★ กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางอีเมล wissbusi@gmail.com หรือไลน์ไอดี @wissbusiness

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์: 089-204 5829
 อีเมล: wissbusi@gmail.com
 Line: @wissbusiness