

สถาบันฝึกอบรมและที่ปรึกษาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
และองค์กร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริการให้คำปรึกษา
ด้านระบบ ISO แบบครบวงจร ด้วยหลักสูตรคุณภาพ อาจารย์
ผู้สอน ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ มากด้วยประสบการณ์

"we work, you develop".... เราทำ, คุณพัฒนา.

ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่ใบอนุญาต 13-66-025

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

 www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



โทรศัพท์: 089-204 5829



อีเมล: wissbusi@gmail.com



Line: @wissbusiness



หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)



หลักการและเหตุผล (Principles of Course)

ตามกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ตามที่กระทรวง กำหนด ต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งให้เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ คือ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

ในกรณีที่ลูกจ้างระดับหัวหน้างานไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 ให้นายจ้างดำเนินการให้ลูกจ้างนั้นเข้า รับการฝึกอบรมตามข้อ 8 (1) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

ทั้งนี้ การดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ต้องปฏิบัติตามข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ ฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับ บริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ ให้บริการ ด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ดังนั้นเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานต้องเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานและมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- (2) เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามกฎหมายกำหนด มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (3) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 ข้อ 18 หรือข้อ 21 แล้วแต่กรณี





วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถค้นหาอันตราย และพิจารณาหาแนวทางวิธีการควบคุม ป้องกันอันตรายได้อย่างเหมาะสม



ระยะเวลาการอบรม

- ▶ จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)



ผู้ที่ควรเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ▶ ผู้เข้าอบรมต้องเป็น “ลูกจ้าง” ซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน



วิทยากร

- ▶ วิทยากรได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



หัวข้อการฝึกอบรม (Course Outline)

| วัน/เวลา | หัวข้อวิชา | จำนวน | วิทยากร |
|------------------|--|-------|---|
| วันแรก | | | |
| 08.30 - 08.45 น. | ลงทะเบียน | | |
| 08.45 - 09.00 น. | ทำแบบทดสอบก่อนอบรม | | |
| 09.00 - 10.30 น. | หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 3 ชม. | วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง | | |



| วัน/เวลา | หัวข้อวิชา | จำนวน | วิทยากร |
|--|---|----------------------------|---|
| 10.45 - 12.15 น. 12.15 - 13.15 น. 13.15 - 14.30 น. 14.30 - 14.45 น. 14.45 - 16.30 น. | (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน พักทานอาหารกลางวัน หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน พักรับประทานอาหารว่าง (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ | 3 ชม. | |
| วันที่สอง 08.30 - 09.00 น. 09.00 - 10.30 น. 10.30 - 10.45 น. 10.45 - 12.15 น. 12.15 - 13.15 น. | ลงทะเบียน หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน และการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย พักรับประทานอาหารว่าง (ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พักทานอาหารกลางวัน หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน | 3 ชม. 3 ชม. | วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน |

| วัน/เวลา | หัวข้อวิชา | จำนวน | วิทยากร |
|------------------|--|-------|---------|
| 13.15 - 14.30 น. | (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ กิจการ <i>พักรับประทานอาหารว่าง</i> | | |
| 14.30 - 14.45 น. | (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อม | | |
| 14.45 - 16.30 น. | ในการทำงาน (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ฅ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล | | |
| 16.30 - 16.45 น. | ทำแบบทดสอบหลังอบรม | | |

we work, you develop.

WISS BUSINESS
we work, you develop.

**บริการด้านฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากร**

หลักสูตร

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)**

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



โทรศัพท์: 089-204 5829



อีเมล: wissbusi@gmail.com



Line: @wissbusiness

ใบสมัครฝึกอบรม



1) หลักสูตรที่สนใจ

| ชื่อหลักสูตร | วันที่อบรม | สถานที่ (กรณีส่งอบรมภายนอก Public Training) |
|--|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> จป.บริหาร <input type="checkbox"/> จป.หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) <input type="checkbox"/> | /...../..... | <input type="checkbox"/> โรงแรมเอวาน่า เขตบางนา กทม. <input type="checkbox"/> โรงแรมโนโวเทล เขตบางนา กทม. <input type="checkbox"/> WISS Training Center <input type="checkbox"/> |

*(กรณีสมัครหลายรุ่น กรุณาแยกใบสมัคร)

*ขอความกรุณา ระบุ วันที่และสถานที่อบรม อ้างอิง จาก www.wisshrsafety.com

2) ข้อมูลลูกค้า บริษัท :

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา จำนวน ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ข้อมูลอื่น ๆ |
|-------|--------------|----------------|
| 1 | ภาษาไทย | ตำแหน่ง |
| | ภาษาอังกฤษ | เลขบัตรประชาชน |
| 2 | ภาษาไทย | ตำแหน่ง |
| | ภาษาอังกฤษ | เลขบัตรประชาชน |
| 3 | ภาษาไทย | ตำแหน่ง |
| | ภาษาอังกฤษ | เลขบัตรประชาชน |
| 4 | ภาษาไทย | ตำแหน่ง |
| | ภาษาอังกฤษ | เลขบัตรประชาชน |

3) ข้อมูลผู้ประสานงาน

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | e-mail | เบอร์โทรศัพท์ |
|--------------|---------|--------|---------------|
| | | | |

4) ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี.....

○ สำนักงานใหญ่ ○ สาขาที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

★ อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการอบรม/สัมมนา : ระบุในใบเสนอราคาที่เสนอให้ท่านลูกค้า

★ กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางอีเมล wissbusi@gmail.com หรือไลน์ไอดี @wissbusiness

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์: 089-204 5829
 อีเมล: wissbusi@gmail.com
 Line: @wissbusiness