

สถาบันฝึกอบรมและที่ปรึกษาทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
และองค์กร ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริการให้คำปรึกษา
ด้านระบบ ISO แบบครบวงจร ด้วยหลักสูตรคุณภาพ อาจารย์
ผู้สอน ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ มากด้วยประสบการณ์

"we work, you develop".... เราทำ, คุณพัฒนา.

ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่ใบอนุญาต 13-66-025

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

 www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโกลน
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



โทรศัพท์: 089-204 5829
อีเมล: wissbusi@gmail.com
Line: @wissbusiness



หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)



หลักการและเหตุผล (Principles of Course)

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 บัญชี 2 และบัญชี 3 ตามที่กระทรวง กำหนด ต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และแต่งตั้งให้เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ คือ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

ในกรณีที่ลูกจ้างระดับหัวหน้างานไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 ให้นายจ้างดำเนินการให้ลูกจ้างนั้นเข้า รับการฝึกอบรมตามข้อ 8 (1) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ทั้งนี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

ทั้งนี้ การดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ต้องปฏิบัติตามข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ ฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับ บริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ ให้บริการ ด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ดังนั้นเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานต้องเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานและมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- (2) เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามกฎหมายกำหนด มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (3) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 ข้อ 18 หรือข้อ 21 แล้วแต่กรณี





วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถค้นหาอันตราย และพิจารณาหาแนวทางวิธีการควบคุม ป้องกันอันตรายได้อย่างเหมาะสม



ระยะเวลาการอบรม

- ▶ จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง)



ผู้ที่ควรเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ▶ ผู้เข้าอบรมต้องเป็น “ลูกจ้าง” ซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน



วิทยากร

- ▶ วิทยากรได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



หัวข้อการฝึกอบรม (Course Outline)

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
วันแรก			
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน		
08.45 - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม		
09.00 - 10.30 น.	หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ชม.	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		



วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
10.45 - 12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	3 ช.ม.	
12.15 - 13.15 น.	พักทานอาหารกลางวัน		
13.15 - 14.30 น.	หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
14.30 - 14.45 น.	(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน		
14.45 - 16.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45 - 16.30 น.	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		
วันที่สอง			
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	3 ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
09.00 - 10.30 น.	หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน และการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
	(ก) การตรวจความปลอดภัย		
	(ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย		
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45 - 12.15 น.	(ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ		
	(ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
12.15 - 13.15 น.	พักทานอาหารกลางวัน	3 ช.ม.	
	หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน		

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
13.15 - 14.30 น.	(ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ พักรับประทานอาหารว่าง		
14.30 - 14.45 น.	(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อม		
14.45 - 16.30 น.	ในการทำงาน (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
16.30 - 16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม		



**บริการด้านฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากร**

หลักสูตร

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)**

หลักสูตรต้นอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย



บริษัท วิส บิซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

 www.wisshrsafety.com

149/65 หมู่ที่ 7 ต.บางโกลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540



โทรศัพท์: 089-204 5829



อีเมล: wissbusi@gmail.com



Line: @wissbusiness

WISS BUSINESS
we work, you develop.

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	สถานที่ (กรณีส่งอบรมภายนอก Public Training)
☐ จป.บริหาร ☐ จป.หัวหน้างาน ☐ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ☐	/...../.....	☐ โรงแรมเอวาน่า เขตบางนา กทม. ☐ โรงแรมโนโวเทล เขตบางนา กทม. ☐ WISS Training Center ☐

*ขอความกรุณา ระบุ วันที่และสถานที่อบรม อ้างอิง จาก www.wisshrsafety.com

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ข้อมูลอื่น ๆ	
1	ภาษาไทย		ตำแหน่ง	
	ภาษาอังกฤษ		เลขบัตรประชาชน	
2	ภาษาไทย		ตำแหน่ง	
	ภาษาอังกฤษ		เลขบัตรประชาชน	
3	ภาษาไทย		ตำแหน่ง	
	ภาษาอังกฤษ		เลขบัตรประชาชน	
4	ภาษาไทย		ตำแหน่ง	
	ภาษาอังกฤษ		เลขบัตรประชาชน	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	e-mail	เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

★ **กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารเพิ่มเติม ทางอีเมล wissbusi@gmail.com หรือไลน์ไอดี @wissbusiness**

Line: @wissbusiness



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

เลขที่ ๑๓-๖๖-๐๒๕

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท วิส บีซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๑๕๕๖๔๐๑๕๘๕๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๙/๖๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

เป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวิทยากร จำนวน ๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบรับรองนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ การออกหนังสือรับรองผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร อย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการอาจถูกเพิกถอนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรได้